

TECHNISCHE LIJST

Herman van Veen

Vandaag

2026

Update: 11-12-2025

Contact techniek & productie

Productie:	Jeroen Vrijhoef Marinthe Supheert	+31 6 52658678	jeroen.vrijhoef@gmail.com Marinthe@harlekijnholland.com
Toneelmeester:	Mark van den Berg		
Licht:	Sander Lahaije		
Geluid:	Evert Frank van der Steeg Bart-Jan van Drongelen		
Transport:	Riko Pelle		
Management Nederland:	Harlekijn Holland B.V. Fatemeh Derashkan	+31-34-6330003	fatemeh@harlekijnholland.com
Agent Nederland:	Edwin Wieringa		Edwin@theaterbureaudemanne.nl

Muzikanten

Herman van Veen	Zang, Viool, Gitaar & Piano
Edith Leerkens	Gitaar & Zang
Jannemien Cnossen	Zang & Viool
Anne van Veen	Zang & Viool & Keys
Lieke Meijers	Zang & Dans
Ophelia vander Beken	Zang & Gitaar & Dans
Marinthe Supheert	Zang & Dans

Inhoudsopgave

Contact techniek & productie	1
Muzikanten.....	1
Planning	3
Voorstellingsduur	3
Pauze.....	3
Dubbele voorstellingsdagen	3
Personeel	3
Gezelschap	3
Transport.....	4
Toneel & speelwijze	4
Afstoppping	4
Communicatie	4
Flightcases	4
Voordoek	5
Trekkenwand	5
Na plaatsing.....	5
Licht	5
Volgspot.....	6
Geluid	6
Front of House.....	6
Merchandise & flyers.....	6
Kleedkamers.....	7
Sleutels	7
Indeling	7
Benodigdheden kleedkamers.....	8
Recycling	8
Catering.....	8
Dieetwensen & tijden.....	8
Matineevoorstelling	9
Privacy en beeldrechten	9
Soundcheck en toneel.....	9

Planning

Avondvoorstelling

12:30 Aankomst techniek en vrachtwagen
13:00 – 17:15 Opbouw
17:15 Diner
18:30 – 19:30 Soundcheck
19:30 Zaal open

Voorstellingsduur

2 x 60 min
20 min pauze

Voorbeeld:

20:00

20:00 – 21:00 Voorstelling deel 1

21:00 – 21:20 Pauze

21:20 – 22:20 Voorstelling deel 2

20:15

20:15 – 21:15 Voorstelling deel 1

21:15 – 21:35 Pauze

21:35 – 22:35 Voorstelling deel 2

De breek duurt inclusief het laden van de trailer ongeveer 1 uur.

Pauze

De pauze duurt bij ons 20 minuten. Het is voor ons belangrijk dat alle betrokken partijen dit proberen na te streven. Dit is voor onze productie erg belangrijk.

Dubbele voorstedingsdagen

Bij deze tour komt het vaak voor dat wij meerdere dagen opeenvolgend spelen in hetzelfde theater. De productie komt graag vanaf 14:00 binnen. Zolang de deur opengedaan kan worden is dat voldoende. Graag zouden we vanaf 15:00 alles aan willen zetten op het toneel.

Bij een 2^e voorstelling dag hoeven de kleedkamerwensen niet opnieuw geleverd te worden.

Personeel

Gezelschap

Het gezelschap komt met 6 technici, 2 productiemedewerkers, 10 musici & 1 fysiotherapeut. Wij voorzien zelf in personeel voor de volgsport en voor de verkoop van onze merchandise.

Theatertechnici

Van het theater worden 4 all-round technici gevraagd voor de bouw en de breek.

Gelieve ons ook te helpen met lossen en laden. Tijdens de voorstelling graag 2 technici van het huis waarvan in ieder geval één voor de trekkenwand en één voor het voorboek. Ook is het fijn als de technici die bij de bouw aanwezig zijn, ook de breek doen. Mocht dit niet lukken, geef dit dan graag op voorhand aan. Stagiairs zijn als overtaillig altijd welkom.

Transport

Wij komen met een Mega trailer (16,5m x 2,5m x 3,9m). Indien nodig gaarne ruimte afzetten om te parkeren, te lossen en te laden. De vrachtwagen moet de gehele dag en avond bij het loading dock geparkeerd blijven staan.

Wij parkeren onze vrachtwagen in de meeste gevallen graag de avond van tevoren bij het theater. Mocht dit niet het geval zijn geven we dit op voorhand aan.

Wij komen met +- 8 auto's voor techniek & musici. Graag horen we vooraf hoe de parkeersituatie is bij het theater en of er uitrijkaarten beschikbaar zijn mocht het gaan om een parkeergarage.

Toneel & speelwijze

Afstopping

Graag ontvangen wij een bijbehorende kaplijst van de zaal. Deze vullen wij in en leveren we 3 dagen voor de voorstelling aan bij ons contactpersoon.

We spelen standaard op 12 meter breed, met portaal op 7 meter hoog. We spelen graag zo diep mogelijk.

Gaarne de afstopping, maatvoering van manteau en portaal alvast voorbereiden zodat alles hangt voordat de bouw van start gaat.

Als er vragen zijn kan er contact opgenomen worden met onze productie.

Balletvloer: ja, van de zaal (zwart) (gelegd en geplakt voor de start van de bouw)

Voordoek: ja, van de zaal

Horizondoek: ja, van de zaal

Zwart gaas: ja, van de zaal

Communicatie

Wij zouden graag gebruik maken van de (draadloze) intercom van het huis. Indien mogelijk zouden wij graag postjes hebben op de volgende plaatsen:

Voordoek

Trekkenwand

Toneelmeester (stage right, draadloos)

Monitors (stage left)

Volgspot

Licht (FOH)

Flight Cases

Onze kisten hebben labels met internationale terminologieën (Stage Left, Stage Right enz.)

Dit is vanwege onze buitenlandse tournees. Dat wil wel eens verwarrend zijn in Nederland & België.

Stage Left is toneel rechts en Stage Right is toneel links.

Stage Left is Cour en Stage right is Jardin. Downstage is voortoneel, Upstage is achtertoneel.

Vleugel

Wij maken graag gebruik van de vleugel van het theater. De vleugel positioneren we als de kap hangt.

Ook komt de pianostemmer graag via het huis. De vleugel graag dagelijks stemmen. Er is tussen 17:15 en 18:15 tijd om de vleugel te stemmen, maximaal één uur dus. In overleg mag de vleugel ook voor de bouw gestemd worden. Bij voorkeur stemmen op 440, 441 of 442 Hz. Graag horen we vooraf op welke stemming de vleugel staat.

Voordoek

Wanneer de zaal beschikt over een voordoek maken wij hier graag gebruik van. Deze wordt in alle gevallen bediend door de techniek van het huis.

Trekkenwand

We maken graag gebruik van jullie geautomatiseerde trekkenwandsysteem. Op de dag van de voorstelling geven we jullie een lijst van de fly cue's die we gebruiken. Het kan zijn dat er dan nog aanpassingen gemaakt worden.

Rekwisieten

Er worden kranten en witte streamers verspreid over het toneel gedurende de voorstelling.

Na afloop van de voorstelling ruimen we dit gezamenlijk met technici van het huis op. Graag tevens een stofzuiger klaarzetten. De streamers hebben brandveiligheidscertificaten. Wanneer nodig kunnen de hiervoor benodigde certificaten worden aangeleverd.

Openen zaal

De zaal kan pas geopend worden na afloop van de soundcheck, vanaf +- 19:30.

Dit gebeurt altijd in overleg met onze toneelmeester. Mocht het theater de zaal later openen dan 19:30 staat ze dit natuurlijk vrij om te doen.

Voordat de zaal geopend wordt dweilen wij graag, met het huis, kort even het toneel schoon. Graag hiervoor een dweil en een emmer klaarzetten om 19:15.

Na plaatsing

Na plaatsing van bezoekers mogen gedurende de gehele voorstelling alleen in de applaus momenten plaatsvinden. Gebruik van laatkomersplaatsen moedigen wij aan.

Licht

Wij maken gebruik van de basis frontlicht set van het theater. Licht voor in de kap nemen wij zelf mee.

Waar mogelijk maken we gebruik van de zijtrek op stage right voor de kabel aanvoer.

Voor ons eigen licht gebruiken wij een aansluiting van 380V/125A/5P of 380V/63A/5P op stage right. Deze moet ook op deze wijze gezekeerd zijn.

Indien er een schone CAT5-UTP lijn (rechtstreeks van FOH naar stage right aanwezig is, maken wij hier graag gebruik van). Wanneer dit niet het geval is, rollen wij onze eigen licht-multikabel uit.

Op stage right maken we de connectie met DMX van het huis.

Het zaallicht willen we via DMX aansturen. Mocht dit niet mogelijk zijn dan graag een andere wijze van bediening bij de lichttafel op de regieplek verzorgen. Graag zorgen dat bij wegvallen DMX, het zaallicht zijn laatste stand onthoudt.

Bij het uitlichten van de voorstelling maken we graag gebruik van een ervaren technicus van het huis. Graag zorgen voor voldoende LEE 202 filters, minimaal 20 keer.

Wij maken gebruik van een MDG ATMe hazer. Graag bij aanvang bouw de rookmelders uitzetten en de luchtcirculatie tot een minimum te beperken, zodat er geen pluimen rook op het podium ontstaan.

Volgspot

Wij willen graag gebruik maken van de volgspot van het huis, bij voorkeur gelokaliseerd in het midden van de zaal, zo hoog mogelijk. De volgspot moet minimaal 1.200 watt gasontlading zijn en nimmer halogeen. Graag de volgspot voorzien van 1 x LEE 151, 2 x LEE 152 & 1x LEE 206. Indien er geen volgspot van het huis aanwezig is, of de huidige niet volstaat, dan plaatsen wij onze eigen volgspot.

Geluid

Wij maken gebruik van het geluidssysteem van het huis. Wij kunnen dit op STAGE LEFT aansturen, bij voorkeur op AES/EBU, anders analoog. Wij kunnen tot 8 lijnen los aansturen.

Al het overige geluidsmateriaal nemen we zelf mee (mixers, microfoons, monitoring, etc.). Wij leggen altijd onze eigen multi naar de FOH vanaf STAGE LEFT. (3x Optocore, 1x 230v). Wij gebruiken een 32A, 3 fase 400V aansluiting op STAGE LEFT.

Wij hebben 24 kanalen draadloos in gebruik. Indien er in het huis ook zenders in gebruik zijn, laat dit graag bij aanvang van de bouw weten, zodat we hier rekening mee kunnen houden.

Front of House

Locatie FOH midden in de zaal, maar niet onder het balkon.

De vrije ruimte die wij nodig hebben is minimaal 3 meter breed en 2,5 meter diep. Indien mogelijk **geen** tafels, wij hebben zelf statieven voor de mixers. Als er toch vaste tafels staan, dan volstaat 1x1m op **70cm** en 1x1m op **60cm**. **(i.v.m. zichtlijnen niet hoger!)**

Dit betekent ongeveer 12 plaatsen reserveren (2 rijen achter elkaar, 6 stoelen breed / 3 meter breed) Indien mogelijk de stoelen verwijderen.

Merchandise & flyers

Wij hebben een eigen verkoopstand en zorgen zelf voor de verkoop. Gelieve een geschikte plek reserveren in de foyer. Hiervoor hoeft geen tafel gereserveerd te worden.

Informeer onze productie over eventuele contractueel afgesproken afdrachtspercentages.

Kleedkamers

Wij maken gebruik van 8 kleedkamers: (De kleedkamers graag schoon en voorzien van stromend water, spiegel, verlichting, stopcontacten, tafel, stoel en kledingrek.) in de volgende volgorde. De kleedkamers moeten op geopend, schoongemaakt en beschikbaar zijn vanaf 12.30u.

Het is niet nodig om tussen voorstellingsdagen in de kleedkamers schoon te maken.

Sleutels

Te allen tijde is het voor ons gewenst dat de kleedkamers van zowel binnen als buiten op slot kunnen. Dit heeft onder meer te maken met de toegankelijkheid van theaters en verzekering. Sleutels of pasjes voor de kleedkamers graag aan productie overhandigen.

Indeling

1 ruime kleedkamer voor dhr. Herman van Veen

- 4 handdoeken
- 2 sinaasappels
- 2 bananen
- 2 kleine flesjes water
- 3 schone glazen
- **na de voorstelling in de artiestenfoyer:**
- 1 flesje Coca Cola gekoeld
- 1 koeler met ijsblokjes

1 kleedkamer voor mevr. Edith Leerkes (gelieve naast dhr. van Veen)

- 2 handdoeken
- 2 bananen
- 2 kleine flesjes water
- 2 schone glazen

1 kleedkamer voor mevr. Jannemien Cnossen

- 2 handdoeken
- 2 kleine flesjes water
- 1 schoon glas

1 kleedkamer voor mevr. Lieke Meijers

- 2 handdoeken
- 2 kleine flesjes water
- 1 schoon glas

1 kleedkamer voor mevr. Ophelia vander Beken

- 2 handdoeken
- 2 klein flesje water
- 1 schoon glas

1 kleedkamer voor mevr. Anne van Veen

- 2 handdoeken
- 2 klein flesje water
- 1 schoon glas

1 kleedkamer voor productie

- 18 kleine flesjes water ter behoeven van techniek & productie

Wanneer er niet voldoende kleedkamers beschikbaar zijn, graag vooraf de productie informeren. Wij maken dan ter plekke zelf een indeling.

Graag al deze benodigdheden vanaf 12:30 beschikbaar stellen in de kleedkamers.

Benodigdheden kleedkamers

- 12 handdoeken
- 28 kleine flesjes water (mochten er recyclebare flesjes in huis zijn dan graag deze)
- 2 sinaasappels
- 4 bananen
- 14 glazen (voor kleedkamergebruik)

Na de voorstelling:

- 1 coca cola
- 1 glas met ijsblokjes

Recycling

Bij het gebruik van statiegeld flesjes in het theater horen wij graag waar wij deze weer mogen inleveren zodat deze weer gerecycled kunnen worden.

Catering

Wij eten afwisselend in het theater of in buiten de deur, op basis van de lokale mogelijkheden. Mochten er opties zijn vernemen wij die graag. Mocht er een theaterrestaurant op locatie zijn kunnen wij ook in het restaurant dineren.

In alle gevallen kan de catering pas worden toegezegd als de productie een akkoord heeft gegeven op het voorstel en op de prijsopgave.

Op de 2^e of latere voorstellingsdagen eten wij buiten de deur of voorzien wij zelf van eten. Soms zijn er uitzonderingen, daar informeren wij de productie vooraf over.

Dieetwensen & tijden

- Edith: 16:45 in kleedkamer. Een vegetarische maaltijd.
- Crew: 17:15 in de artiestenfoyer. In buffetvorm is voor ons geen prima, zolang er voldoende aanwezig is. Graag rekening houden met de verschillende diëten.
Totaal 13 personen.
4 x vegetarisch (waarvan 1 persoon Coeliakie heeft)
2 x geen vis
- Herman: 17:30 in zijn kleedkamer op bord geserveerd
Een voedzame maaltijd zonder varkensvlees.
Gerechten met goed vlees of vis en groenten worden gewaardeerd.
Vlees graag doorbakken.
Bij een beperktere keuze is spaghetti bolognese een goed alternatief.

Matineevoorstelling

Bij een matineevoorstelling zouden wij graag een gezonde lunch met broodjes en salade eten. Graag beschikbaar stellen om 12:00 in de artiestenfoyer.

- Voor 17 personen aan broodjes (graag rekeninghouden met 2,5 broodje per persoon). Graag de helft van de broodjes met verschillende soorten kaas en de andere helft met vleeswaren.
- Een gezonde vegetarische salade als bijgerecht, hoeft niet te ingewikkeld te zijn
- Vers fruit mits beschikbaar, voorkeur voor bananen en appels
- (Choco)melk en/of verse sappen, jus d'orange en smoothies waarderen wij zeer.

Privacy en beeldrechten

Soundcheck en toneel

Tijdens de voorstelling en de soundcheck s.v.p. geen personen op het toneel of in de zaal behalve de benodigde technici en productiemedewerkers. De zaal mag open worden gegeven na de soundcheck in overleg met onze toneelmeester.

Opnames

Er mogen geen opnames (foto/video/audio) gemaakt worden van welk onderdeel van de voorstelling dan ook. Al het beeld en alle audio zijn auteursrechtelijk beschermd, publicatie door derden is derhalve strafbaar. Voor fotograaf en/of persaanvragen, gelieve contact op te nemen met productie en/of het management.

Gasten, signeren & verzoeknummers

Herman van Veen komt niet naar de pubieksfoyer toe om te signeren. Wij nemen alleen zelf genodigden mee naar de artiestenfoyer. Verzoeken voor ontmoetingen op voorstellingsdagen gaan alleen via goedkeuring van productie. Graag op voorhand contact opnemen met ingrid@harlekijnholland.com.

Verzoeknummers mogen per mail gestuurd worden naar Lieke@harlekijnholland.com & Marinthe@harlekijnholland.com