

TECHNISCHE FICHE

Herman van Veen

“Klein concert 60-jaar op de planken”

Tour 2024

Update: 11-07-2024



Contact techniek & productie

Productie:	Julian van der Woude Marinthe Supheert	+31 6 25 26 43 82	Julian@harlekijnholland.com Marinthe@harlekijnholland.com
Toneelmeester:	Mark van den Berg		
Licht:	Sander Lahaije		
Geluid:	Evert Frank van der Steeg Bart-Jan van Drongelen		
Transport:	Riko Pelle		
Management Vlaanderen:	Ingrid Verbraeken	+32 3 272 40 68	mail@ingridverbraeken.be
Management Nederland:	Harlekijn Holland B.V. Fatemeh Derashkan	+31 34 63 30 003	fatemeh@harlekijnholland.com

Muzikanten

Herman van Veen	Zang, viool, gitaar & piano
Edith Leerkes	Gitaar & zang
Lieke Meijers	Zang & dans
Ophelia vander Beken	Zang, gitaar & dans
Marinthe Supheert	Zang & dans

Inhoudsopgave

Contact techniek & productie	1
Muzikanten	1
Planning	3
Voorstellingsduur	3
Pauze.....	3
Personeel	3
Gezelschap	3
Transport	4
Toneel & speelwijze	4
Afstopping	4
Communicatie	4
Flightcases	4
Voordoek.....	5
Trekkenwand	5
Na plaatsing.....	5
Licht	5
Volgspot.....	6
Geluid	6
Front of House	6
Kleedkamers	6
Sleutels	6
Indeling	7
Benodigheden kleedkamers	7
Recycling	8
Catering	8
Dietwensen & tijden	8
Privacy en beeldrechten	8
Soundcheck en toneel	8

Planning

Avondvoorstelling

12:30 Aankomst techniek en vrachtwagen

13:00 – 17:15

17:15 Diner

18:30 – 19:30 Soundcheck

19:30 Zaal open

Matineevoorstelling

10:30 get-in productie

12:00 get-in techniek

12:30 lunch

13:30 – 14:30 soundcheck

14:30 zaal open

Voorstellingsduur

± 2x 60 min

20 min pauze

Voorbeeld:

20:00

20:00 – 21:00

21:00 – 21:20 pauze

21:20 – 22:20

20:15

20:15 – 21:15

21:15 – 21:35 pauze

21:35 – 22:35

De breek duurt inclusief het laden van de trailer ongeveer 1 uur.

Pauze

De pauze duurt bij ons 20 minuten vanaf het sluiten van het doek. Wij waarderen het zeer als wij hier met z'n allen ons best voor kunnen doen om dit te halen. Dan blijven de muzikanten scherp en komt dat de voorstelling ook ten goede. Wanneer 20 minuten echt niet haalbaar is dit graag ruim van tevoren aan te geven bij onze productie zodat wij hier rekening mee kunnen houden.

Personeel

Gezelschap

Het gezelschap komt met 5 technici, 2 productiemedewerkers, 6 musici & 1 fysiotherapeut.

Wij voorzien zelf in personeel voor de volgsport en voor de verkoop van onze merchandise.

Theater

Van het theater worden 4 all-round technici gevraagd voor de bouw en de breek.

Gelieve ons ook te helpen met lossen en laden.

Tijdens de voorstelling graag 2 technici van het huis waarvan in ieder geval één voor de trekkenwand en één voor het voordoek. Ook is het fijn als de technici die bij de bouw aanwezig zijn, ook de breek doen. Mocht dit niet lukken, geef dit dan graag op voorhand aan.

Stagiairs zijn als overtallig altijd welkom.

Transport

Wij komen met een City trailer (13,5m x 2,5m x 3,9m). Indien nodig gaarne ruimte afzetten om te parkeren, te lossen en te laden. De vrachtwagen moet de gehele dag en avond bij het loadingdock geparkeerd blijven staan.

Wij parkeren onze vrachtwagen in de meeste gevallen graag de avond van tevoren bij het theater. Mocht dit niet het geval zijn geven we dit op voorhand aan.

Wij komen met +- 8 auto's voor techniek & musici. Graag horen we vooraf hoe de parkeersituatie is bij het theater en of er uitrijkaarten beschikbaar zijn mocht het gaan om een parkeergarage.

Toneel & speelwijze

Afstopping

Graag ontvangen wij een bijbehorende kaplijst van de zaal. Deze vullen wij in en leveren we 3 dagen voor de voorstelling aan bij ons contactpersoon.

We spelen op 12 meter breed, met portaal op 7 meter hoog. We spelen graag zo diep mogelijk.

Gaarne de afstopping, maatvoering van manteau en portaal alvast voorbereiden zodat alles hangt voordat de bouw van start gaat.

Als er vragen zijn kan er contact opgenomen worden met onze productie.

Balletvloer: ja, van de zaal (zwart) (gelegd en geplakt voor de start van de bouw)
Voordoek: ja, van de zaal
Horizondoek: ja, van de zaal
Zwart gaas: ja, van de zaal

Communicatie

Wij zouden graag gebruik maken van de (draadloze) intercom van het huis. Indien mogelijk zouden wij graag postjes hebben op de volgende plaatsen:

Voordoek
Trekkenwand
Toneelmeester (stage right, draadloos)
Monitors (stage left)
Volgspot
Licht (FOH)

Flightcases

Onze kisten hebben labels met internationale terminologieën (Stage Left, Stage Right enz.) Dit is vanwege onze buitenlandse tournees. Dat wil wel eens verwarrend zijn in Nederland & België. Stage Left is toneel rechts en Stage Right is toneel links. Stage Left is Cour en Stage right is Jardin. Downstage is voortoneel, Upstage is achtertoneel.

Vleugel

Voorheen maakten wij altijd gebruik van een vleugel van het huis. Sinds enkele maanden spelen wij zonder vleugel, dus graag vooraf ingeplande pianostemmers annuleren.

Voordoek

Wanneer de zaal beschikt over een voordoek maken wij hier graag gebruik van. Deze wordt in alle gevallen bediend door de techniek van het huis.

Trekkenwand

Wij maken gebruik van trekkenwandchangements. Tijdens de bouw zal onze toneelmeester deze doornemen met de trekkenwandpilot.

Rekwisieten

Er worden kranten, witte streamers en krantensnippers verspreid over het toneel gedurende de voorstelling.

Na afloop van de voorstelling ruimen we dit gezamenlijk met technici van het huis op. Graag tevens een stofzuiger klaarzetten. De streamers zijn brandveilig. Wanneer nodig kunnen de hiervoor benodigde certificaten worden aangeleverd.

Openen zaal

De zaal kan pas geopend worden na afloop van de soundcheck, vanaf +- 19:30. Dit gebeurt altijd in overleg met onze toneelmeester. Mocht het theater de zaal later openen dan 19:30 staat ze dit natuurlijk vrij om te doen.

Voordat de zaal geopend wordt dweilen wij graag, met het huis, kort even het toneel schoon. Graag hiervoor een dweil en een emmer klaarzetten om 19:15.

Na plaatsing

Na plaatsing van bezoekers mogen gedurende de gehele voorstelling alleen in de applaus momenten plaatsvinden. Gebruik van laatkomersplaatsen moedigen wij aan.

Licht

Wij maken gebruik van de basis frontlichtset van het theater. Licht voor in de kap nemen wij zelf mee.

Waar mogelijk maken we gebruik van de zijtrek op stage right voor de kabel aanvoer.

Voor ons eigen licht gebruiken wij een aansluiting van 380V/125A/5P of 380V/63A/5P op stage right. Deze moet ook op deze wijze gezekerd zijn.

Indien er een schone CAT5-UTP lijn (rechtstreeks van FOH naar stage right aanwezig is, maken wij hier graag gebruik van). Wanneer dit niet het geval is, rollen wij onze eigen licht-multikabel uit.

Op stage right maken we de connectie met DMX van het huis. Het zaallicht willen we via DMX aansturen. Mocht dit niet mogelijk zijn dan graag een andere wijze van bediening bij de lichttafel op de regieplek verzorgen. Graag zorgen dat bij wegvallen DMX, het

zaallicht zijn laatste stand onthoudt.

Bij het uitlichten van de voorstelling maken we graag gebruik van een ervaren technicus van het huis. Graag zorgen voor voldoende LEE 202 filters, minimaal 20 keer.

Wij maken gebruik van een MDG ATMe hazer. Graag rookmelders uitschakelen bij aanvang van de opbouw. Graag luchtcirculatie tot een minimum te beperken, zodat er geen pluimen rook op het podium ontstaan.

Volgspot

Wij willen graag gebruik maken van de volgspot van het huis, gelokaliseerd in het midden van de zaal, zo hoog mogelijk. De volgspot moet minimaal 1.200 watt gasontlading zijn en nimmer halogeen. Graag de volgspot voorzien van 1 x LEE 152 en 1 x LEE 151.

Indien er geen volgspot van het huis aanwezig is, of de huidige niet volstaat, dan is het mogelijk dat wij zelf een volgspot kunnen voorzien.

Geluid

Wij maken gebruik van de aanwezige PA, aansluitingen hiervoor graag op stage left.

Voor geluid gebruiken wij een 32A, 3 fase 400V aansluiting op stage left.

Al het overige geluidsmateriaal nemen we zelf mee (mixers, microfoons, monitoring, etc.).

We gebruiken altijd onze eigen multi-kabel.

Front of House

Locatie FOH midden in de zaal, maar niet onder het balkon.

Graag 12 plaatsen reserveren (2 rijen achter elkaar, 6 stoelen breed).

Indien mogelijk de stoelen verwijderen.

Merchandise

Wij hebben een eigen verkoopstand en zorgen zelf voor de verkoop. Gelieve een geschikte plek reserveren in de foyer. Hiervoor hoeft geen tafel gereserveerd te worden.

Informeer onze productie over eventuele contractueel afgesproken afdrachtperscentages.

Kleedkamers

Wij maken gebruik van 5 kleedkamers: (De kleedkamers graag schoon en voorzien van stromend water, spiegel, verlichting, stopcontacten, tafel, stoel en kledingrek.) in de volgende volgorde.

De kleedkamers moeten op geopend, schoongemaakt en beschikbaar zijn vanaf 12.30u.

Het is niet nodig om tussen voorstellingsdagen in de kleedkamers schoon te maken.

Sleutels

Te allen tijde is het voor ons gewenst dat de kleedkamers van zowel binnen als buiten op slot kunnen.

Dit heeft onder meer te maken met de toegankelijkheid van theaters en verzekering.

Sleutels of pasjes voor de kleedkamers graag aan productie overhandigen.

Indeling

1 ruime kleedkamer voor dhr. Herman van Veen (van binnen en buiten afsluitbaar)

- 4 handdoeken
- 2 sinaasappels
- 2 bananen
- 2 kleine flesjes water
- 3 schone glazen

na de voorstelling in de artiestenfoyer:

- 1 flesje Cola zero gekoeld
- 1 Glas met ijsblokjes

1 kleedkamer voor mevr. Edith Leerkes (gelieve naast dhr. van Veen)

- 2 bananen
- 2 kleine flesjes water
- 2 schone glazen

1 kleedkamer voor mevr. Lieke Meijers

- 2 handdoeken
- 1 klein flesje water
- 1 schoon glas

1 kleedkamer voor mevr. Ophelia vander Beken

- 2 handdoeken
- 1 klein flesje water
- 1 schoon glas

1 kleedkamer voor productie

- 12 kleine flesjes water ter behoeven van techniek & productie

**Graag al deze benodigdheden vanaf 12:30
beschikbaar stellen in de kleedkamers.**

Benodigdheden kleedkamers

- 12 handdoeken
- 12 kleine flesjes water (mochten er recyclebare flesjes in huis zijn dan graag deze)
- 2 sinaasappels
- 4 bananen
- 8 glazen (voor kleedkamergebruik)

Na de voorstelling:

- 1 cola zero
- 1 glas met ijsblokjes

Recycling

Bij het gebruik van statiegeld flesjes in het theater horen wij graag waar wij deze weer mogen inleveren zodat deze weer gerecycled kunnen worden.

Catering

Wij zouden met onze crew en techniek op de eerste voorstellingsdag in het theater willen dineren. Dit kan of wel in het theaterrestaurant of in de vorm van catering. Mochten er geen mogelijkheden zijn laat dit dan op voorhand weten.

Om de afwisseling erin te houden ontvangen wij graag voorafgaand een voorstel voor het menu of de kaart van het restaurant. **In alle gevallen kan de catering pas worden toegezegd als productie akkoord heeft gegeven op het voorstel.**

Op de 2^e of latere voorstellingsdagen eten wij buiten de deur of voorzien wij zelf van eten. Soms zijn er uitzonderingen, daar informeren wij de productie vooraf over.

Dieetwensen & tijden

- Crew: 17:15 in de artiestenfoyer. In buffetvorm is voor ons geen prima, zolang er voldoende aanwezig is. Graag rekening houden met de verschillende diëten.
Totaal 9 personen (niet iedereen eet mee),
x vegetarisch
2x geen vis
- Herman: 17:30 in zijn kleedkamer op bord geserveerd
Een voedzame maaltijd zonder varkensvlees.
Gerechten met goed vlees of vis en groenten worden gewaardeerd.
Vlees graag doorbakken.
Bij een beperktere keuze is spaghetti bolognese een goed alternatief.

Privacy en beeldrechten

Soundcheck en toneel

Tijdens de voorstelling en de soundcheck s.v.p. geen personen op het toneel of in de zaal behalve de benodigde technici en productiemedewerkers. De zaal mag open worden gegeven na de soundcheck in overleg met onze toneelmeester.

Opnames

Er mogen geen opnames (foto/video/audio) gemaakt worden van welk onderdeel van de voorstelling dan ook. Al het beeld en alle audio zijn auteursrechtelijk beschermd, publicatie door derden is derhalve strafbaar. Voor fotograaf en/of persaanvragen, gelieve contact op te nemen met productie en/of het management.

Gasten, signeren & verzoeknummers

Herman van Veen komt niet naar de publieksfoyer toe om te signeren. Wij nemen alleen zelf genodigden mee naar de artiestenfoyer. Verzoeken voor ontmoetingen op voorstellingsdagen gaan alleen via goedkeuring van productie. Graag op voorhand contact opnemen met Julian van der Woude.

Verzoeknummers mogen per mail gestuurd worden naar Lieke@harlekijnholland.com & Marinthe@harlekijnholland.com